ePage 網站管理平台--新手上路手册

1.	開站通知	2
2.	修改密碼	2
3.	維護提醒	2
4.	Logo	3
5.	Banner	4
6.	首頁畫面設定	5
7.	首頁連結設定	7
8.	內容管理	8
9.	模組管理	. 10
10.	其他	. 12

1. 開站通知

當單位申請的 ePage 網站架設已通過審核並架設完成,該單位應會收到由計網中心寄出 的通知郵件,請依據信件內容開啟網站,並請該單位的負責人至「成大首頁暨各單位網頁管 理」網站註冊會員,網址為:<u>http://web.cc.ncku.edu.tw</u>。

如果您申請的是「專案」類型的網站,則需注意網站的使用期限;如果您申請的是「單位」類型的網站,則沒有期限的問題。關於網站的基本資料設定與操作,以下將會簡要說 明,如有問題可以在「成大首頁暨各單位網頁管理」網站中的「討論區」提問。

2. 修改密碼

當收到計網中心發出的信件通知時,請以信件中的帳號與密碼登入信件中的網址,由於 密碼是系統隨機設定,建議您進入系統後,重新設定一組新的密碼並記住此組密碼,路徑如 圖1所示。

)			
🔜 内容管理				
🔡 文檔系統		○ 快速設定	○ 頁面建立 ○ 模組管理 ○ 常用功能	
🔷 模組管理	•			
🌯 會員管理	•	最近修改 最新加入	(的會員 今日提醒)	
🍫 匯入匯出	•	資訊名稱		修改日期 操作
🔷 頁面樣式	•	新增内容		2015-09-29 17:36 📝 🛅 📄
🔅 參數設定	•	教育訓練資訊_繁體		2015-09-02 14:17 📝 🖬 🚍
記 : 系統管理	• •	》 帳號管理		2009-02-24 17:04 📝 🖬 🚔
→ 擴展功能	0	▶ 系統留言板	動氫能合作平台 共創產學雙贏	2008-12-29 17:44 📝 🖬 👘
▋ 手機瀏覽	• •	》 常用功能	花 打造產業與學術合作新思維	2008-12-04 01:03 📝 🖻 👘
🔫 論壇管理	•	》我的帳號		
🧾 資源管理	•	密碼修改		
🔁 固庫管理	•	》 權限管理 密碼修改		
1200 夏面特效	• •	▶ IP限制設定		

路徑:登入後台 → 系統管理 → 密碼修改

圖 1

3. 維護提醒

為提醒網站管理者長時間未更新網站,「成大維護提醒」的功能設置將定期提醒網站管 理者網站更新。預設的更新頻率為兩個月(即 60 天),如果該網站在 60 天內未有任何的變動 紀錄,如:新增網頁內容、修改網頁內容、修改網站編排、修改網頁設定、刪除網頁內容 等,系統將會發送提醒通知至設定的 mail。故在「網站設定提醒」的設定中,依序欄位需勾 選「啟用」、填寫頻率天數、通知的 mail,設定完畢後,點選「修改」方算完成設定(如未點 選「修改」,則變動的內容將不會儲存),如圖 2 所示。

路徑:登入後台 → 成大維護提醒 → 網站更新提醒

📙 修改 🛛 🇞 重新整理	
*是否寄送通知:	● 啓用 ○ 不啓用
*更新頻率(天):	60 (天)
*通知E-mail:	*****@mail.ncku.edu.tw

4. Logo

根據申請的網站類型,計網中心將會開設不同色系的網站編排作為前台預設畫面,如: 行政單位為藍色版型、研究單位為綠色版型、教學單位為褐色版型。

因此,請針對您的單位型態,下載對應顏色的 Logo,請至「成大首頁暨各單位網頁管理」網站,點選「檔案下載(ePage 適用)」,進入「中英文 logo」頁面,或直接連結以下網址:<u>http://web.cc.ncku.edu.tw/files/15-1006-3663,c2405-1.php</u>,進入頁面後,請下載貴單位的中英文版 Logo。Logo 於前端顯示的位置,即為圖 3 紅框所示。

National	わみ Cheng Kung Universit					
			計算機與網路口	中心 聯絡我們	網站地圖 Eng	dish 成大首頁
		計算機	與個路中	Copyright (c) 2008	puter and Netr	work Center
分類清單					網路流量現況	
 最新消息 			≥諮詢服務 ≥帳號申請		本校對外: 🌘	正常
 主要服務 	2		電腦教室		TANet出國:)正常
• 中心簡介	>	一股服務	校園授權軟體		2015/10/05 22:08	[說明]
 服務團隊 	>	General Services				

圖 3

路徑:登入後台 → 參數設定 → 學校資料 → 基本資料

(計) 首頁	🔅 學校資料 🗵		
■修改 4	👌 重新整理		家體 English
基本資料	參考資料 網站域	名 搜尋引擎優化 發佈到母網	
LOGO			
1000 <u>1000 100</u>	刪除	格式:	○ Flash ● 頤形檔 寬X高 : 944 X 75
		上傳:	選擇檔案 未選擇任何檔案
小園標			
	*	上傳	選擇檔案 未選擇任何檔案
	刪除		(小團標將顯示在網址列的網址前面,如果此網站被新增到收藏來,同樣也會顯示在網址前面,只允許上傳*ico文件)
*學校名稱:		成功大學-單位名稱	
*網站名稱:		成功大學-單位名稱	
網站標語:		歡迎光臨成功大學單位網站	
*服務Email:		www@www.ncku.edu.tw	

操作頁面如圖 4 所示,請於 Logo 的「上傳欄位」,點選「選擇檔案」,點選方才下載的 Logo 圖片;若您欲上傳瀏覽器頁籤前方所顯示的小圖標,則同樣於對應的上傳欄位選擇圖 片。圖片上傳成功後,請依序填寫「學校名稱」、「網站名稱」、「服務 mail」等欄位,**服務** mail 請務必填寫該單位的 mail。

設定繁體中文頁面後,請再設定英文版本,點選右上角的「English」按鈕,即切換至英 文版;為配合多語版本,以下各功能皆須設定中文與英文版,之後將不再贅述。

5. Banner

所謂的「banner」即為圖5紅框所示。

K Atlans		rsity	***		
			計算	算機與網路中心 聯絡我們	例站地圖 English 成大首頁
		一計算:	截 與 绸 足	各中、ご Com Copyright (c) 200	nputer and Network Center 18 Hatenal Chang Kung University al Hotter reserved.
分類清單					… 網路流量現況 木松對外: ● 正常
 取利用息 主要服務 	,		の電腦教室		TANet出國: ● 正常
 中心簡介 	>	一般服	の校園授權軟體		2015/10/05 22:23 [說明]
 服務團隊 	>	General Servi	ices		
 申請表格 			● 校園骨幹網路	◎雲端虛擬主機服務	式中十組 拉爾 ADD

圖 5

每個單位會有不同的 banner 圖片,可至「成大首頁暨各單位網頁管理」網站的「檔案 下載」頁面下載已設計好的一般行政單位圖片(jpg 檔案);如果該單位欲重新設計或修改 banner,同樣可至檔案下載處下載 banner 的原始檔 (psd 檔案)修改。

由於目前 ePage 網站已轉成多語網站,故請同步下載中英文的圖片。網址為: http://web.cc.ncku.edu.tw/files/15-1006-5238,c2405-1.php。

<u>路徑:登入後台 → 模組管理 → 廣告模組 → 957*152 → 新增廣告資料</u>

🔥 首頁 🔹 廣告	模組 🗵								
→ 新増廣告規格	⋧ 重新整理	單位banner ;					Q 開键目	2	查詢
所有分類	紫體 English	□ 新増廣告資料	⑦ 刑除 ★ 刑除多語 ② 重新整理					繁體	English
<u>單位banner</u>		新增廣告資料				×	效日期	失效日期	操作
		新增並返回	新増取消				08-12-03	2099-12-31	ℤ╗╳
		*廣告編號:	banner	生效日期:	2015-10-05	1		總共1筆	, 當前1-1
		*廣告模組:	單位banner	失效日期:	2099-12-31				
		上傳:	選擇檔案 Research-CentSciences.jpg	資料有效否:	● 有效 ○ 無效	1			
		連結網址:	Flash不支持此連結						
		新視窗開啟:	◎ 是 ⑧ 否						
		圖片說明:							
		備 註:							

Banner 的廣告模組中文版本的預設名稱為「957*152」,可按編輯按鈕-「 「」修改模 組名稱與設定;英文版本的預設名稱為「banner」。進入 banner 廣告模組後,預設為秘書 室的 banner,編號為「banner」,可以修改此預設廣告資料,將該單位的圖片上傳覆蓋,或 「新增廣告資料」上傳該單位的圖片,並刪除預設的廣告資料,或是將預設的廣告資料的 「資料有效否」選擇為「無效」,則前端將不會顯示。

6. 首頁畫面設定

首頁畫面是由多個模組建立而成,如圖7顯示的成大首頁有「活動資訊」、「研發快 訊」、「分眾入口」等模組。進入後台編輯後,將看到「左區定位點」、「中區定位點」、「右區 定位點」等模組,其即連結網站地圖,為無障礙的識別功能,如無其他特殊需求,建議使用 此功能,前端顯示的畫面如圖7的紅框所示。



圖 7

如圖7所示,中間欄位的模組並無標題,顯示於首頁畫面的模組,可以選擇模組顯示的

A X

換的系統樣式,若未取消勾選「使用系統預設模組樣式」按鈕,僅選擇系統樣式,則視同無 做更動。

若欲如圖7所示的中間模組,不顯示模組的標題,則切換到「模組樣式」標籤,「標題 格示」選擇「不顯示」,如下圖所示:

模組外觀 模組樣式	t
標題格式:	◎ 使用圖檔 🔍 使用文字 🖲 不顯示
標題樣式:	無 💽 🕂
模组樣式:	無 •

如欲以圖片顯示,則選擇「使用圖檔」並上傳照片,如下圖所示:

模組外觀模組	様式
標題格式:	 ● 使用圖檔 ○ 使用文字 ○ 不顯示 ■■■■■ ■■■■ ■■■ ■■ ■■ ■ ■
標題樣式:	無 💽 🕈
模組樣式:	無 🕑 🕈

-頁面佈局

路徑:登入後台 → 頁面樣式 → 首頁畫面設定 → 頁面佈局

🔥 首頁畫面		
	 ▲ 様式設定 → 模組列表 選擇欄數 	
■前貝回設定:第一列 百面商部約中 246百0	儲存 取消	
	-欄式 二欄式-1 二欄式-2 三欄式	
左區定位點	● 依百分比 ○ 依像素 採用百分比設定寬度, 三欄的寬度加總,必須等於100	
分類清單模組	左欄:20 % 中欄:60 % 右欄:20 % 如果欄位寬度設定為零,則此欄的模組不會在前台顯示.	

圖 8

如圖 8 所示,可選擇更改頁面的佈局型態。

如成大首頁為「三欄式」佈局;並可設定左、中、右欄位的顯示比例。

-模組列表

路徑:登入後台 → 頁面樣式 → 首頁畫面設定 → 模組列表

🏠 首頁 🔹 首頁 🛓 🛛								
📙 储存	7	頁面佈局 😣	樣式部					
役 重新	整理							
全部	常用	表單						
▶ [系統	司進階	投票						
▶ [系統	司進階	頁面特效						
 ■ [系統 ■ [系統 	司分類 コ分類	母網						
► [系統	初訪問	圖庫						
▶ [系統	司固庫	問卷						
▶ [系統	副国庫 副首頁	成大						
▶ [系統	初左區	資源管理						
▶ [系統	記會員: 初中區:	電子報						
▶ [系統	司電子華	最分類 1						

圖 9

點選「模組列表」, 左方將列出所有模組, 如圖9所示, 選擇欲放置的模組, 選擇放置 於左邊欄、中間欄、右邊欄。

將模組置入後,如需移動模組間的相對位置,可直接拖曳模組;如需將模組移除置放在 此頁面,則直接點選該模組的「X」按鈕即可(在此僅是刪除此模組在首頁顯示,該模組仍存 在,可於其他頁面繼續使用),如圖 10 所示。

左區定位點	中區定位點 📃 📴 🕨	C	右區定位點
分類清單模組 🧷 📴 🔺 🗙		(連結>相關連 🥜 📃 🌇 ▲ 🗙 結
	自定>網站地園說明	C	

圖 10

7. 首頁連結設定

首頁連結設定即為前端右上方的連結,如圖 11 紅框所示。



圖 11

	□3 新増頁首連結 4	▶ 重新整理								
ì	新增頁首連結			×						
	新增並返回									
	」 基本資料 │ 様式部	基本資料 樣式設定 連結分類								
	*上級分類:	[第一級] 🔹			hp');return false;					
	*連結名稱:									
	相關連結:	(htt								
Ę	快捷鍵:									
白	出現情況:	◎ 登入顯示 ◎ 登出顧示 ◎ 不限定								
Ē		◎ 僅在首頁顯示 ◎ 僅在内頁顯示 ◎ 不限定	hp?Lang=en							
þ	新視窗開啟:	◎ 新視窗 💿 原頁面								
Ē	資料有效否:	● 有效 ○ 無效								
	資料建立者:	資料建立日期: 資料	H群組:	犬態:正常						
l	資料修改者:	資料修改日期:								

依序輸入連結名稱與選擇連結。若該單位有啟用多語版網站,則相關連結(網站內部連結)的網址需注意網址尾端是否有加入「Lang=zh-tw」或「Lang=en」;若是連結繁體中文的頁面,請在網址尾端加上「Lang=zh-tw」;若是連結英文版本的頁面,請在網址尾端加上「Lang=en」。

「資料有效否」可管理該筆資料是否於前端顯示,若該筆資料不應於前端顯示,但後台 需留存,則可以選擇「無效」;若該筆資料應於前端顯示,則應選擇「有效」。此欄位選擇的 概念同於內容管理、模組管理等資料的顯示管理,故以下功能中將不再贅述此設定。

8. 內容管理

內容管理用於新增、修改網站的資料,應為網站中最常使用到的功能。

路徑:登入後台 → 內容管理

所有資訊	Q關鍵字			查詢 進階搜尋	
🔁 新増資訊 👚 刪除 🗙 刪除多語 🔓 加入模組 🗸 🕞 加入分類 🗸 🔓 發佈到總網 🗸 😵 重新整理	1			(繁體 English
資訊名稱	點選次數	發佈日期	到期日期	頁面	操作
◎ 款育訓練資訊_繁體 ❷	7	2015-09-02	2099-12-31	預設	🛛 🖬 🗊 🖄 🗙
□ 公告測試 @	0	2009-02-24	2099-12-31	預設	🖉 🖬 👘 🗰 🗙
🔲 成大與加百裕公司啟動氫能合作平台 共創產學變高 🚱	117	2008-12-04	2099-12-31	預設	2 🖬 🛱 🕅 🗙
◎ 激盪線色能源的新火花 打造產業與學術合作新思维 ❷	96	2008-12-04	2099-12-31	預設	2 🖬 📅 🕯 🗙
					總共4筆,當前1-4
	所有資訊 前增資訊 ① 刑除 ★ 刑除多選 ● 加入煤組 ● 加入分類 ● 整佈到線網 ● ● 重新超現 資 重新超現 資 算新名編 ※教育訓練資訊、繁建 Ø 公告訓試 Ø 成大與加西裕公司啟動氫能合作平台 共創產學變展 Ø 》畫湯色能源的新火花 打造產業與學術合作新思维 Ø	所有資訊 前培資訊		所有資訊 Q.問題学 ● 新聞資訊 ● 動除多額 ● 加入環組・ ● 取入環組・ ● 重新整理 ● 資訊名稿 ● 数置次数 翌6日期 予期日期 ● 教育訓練資訊、 ● 利申 ● 知用日期 ● 教育訓練資訊、 ● 2009-02-2099-12-31 ○ 公司利益 0 2009-02-24 ○ 法判断点の 0 2009-02-24 ○ 成大與加西裕公司啟動氫紙合作平台 共動運爆製廠 @ 117 2008-12-04 ● 激遣浸色能源的新火花 打造運業與學術合作新思维 @ 96 2006-12-04	所有資訊 Q.開設学 ●新福資訊 一冊除 ★ 用除奈語 加入分類・ 發佈到總備・ 全重新整理 ● 資訊名編 動除 ★ 用除奈語 加入分類・ 發佈到總備・ 全重新整理 ● 資訊名編 動量 次面 7 2015-09-02 2099-12-31 預設 公告割試合 0 2009-02-24 2099-12-31 預設 公告割試合 0 2009-12-31 預設 ● 成大與加西裕公司啟動贏能合作平台 共創產學覽贏 @ 117 2008-12-04 2099-12-31 預設 ■ 激盪 漂色能源的新火花 打這產無與學術台作等思维 @ 96 2008-12-04 2099-12-31 預設

圖 13

新増分類		×
新增並返回	新增	
基本資料 樣式部	定 頁面佈局 分類圖檔 明細佈局 搜尋引擎優化	
上級分類:	[第一級] ▼	
*分類名稱:		
連結網址:	(http://) 選擇連結	
新視窗開啟:	○是 ⑧ 否	
分類編號:	(匯入及系統串接時使用,只允許字母、數字和下劃線)	
詳細說明 簡單該	调備註	
● 純文字 ● ト	ITML 當進入分類頁面時顯示此詳細說即	3
		8
是否在分類清單中調	頭示: ● 是 ● 否 分類頁面顯示下級分類: ● 是 ● 否	
是否在分類清單中調	頭示下級資訊: ● 是 ○ 否 分類頁面顯示下級資訊: ● 是 ○ 否	Ţ
資料建立者:	資料建立日期: 資料群組: 狀態	:正常
資料修改者:	資料修改日期:	

內容管理頁面如圖 13 所示,於左邊欄位點選「新增分類」即可新增分類、建立網站內 容架構。

新增分類頁面如圖 14 所示。若新增的分類為為第一層則「上級分類」選擇「第一級」; 若是第二層分類,則「上級分類」選擇隸屬的類別名稱。接著,請輸入「分類名稱」;「連結 網址」用於連結至其他頁面,依照該單位的類別架構需求而設定;「詳細說明」中又分「純 文字」與「HTML」,若僅是簡單的說明文字,建議可以「純文字」編輯,此即不帶任何的 字體特效處理(如:字體放大、粗體字等效果);若需加強說明或做額外的連結,則可以

「HTML」開始編輯器編輯。在此僅做簡要的說明,如需詳細的操作說明請參考 ePage 的操作手冊。

建立分類後,可進入個別分類下,於右方的資訊欄中點選「新增資訊」即可新增資料。 同一筆資料可以隸屬於多個類別下,可於右方的「分類」中,選擇其他所屬的類別,如圖 15 紅框所示。資料輸入完畢後,請務必點選「新增」,方算儲存編輯的內容。

新增資訊					×
新增並返回 基本資料 資訊園檔	新增 取消 頁面佈局 發佈資訊 搜尋	同擎優化 附件 圖形特效	影片 Google地圖 行	事曆發佈	
*資訊名稱: 連結網址:		(http://) 選擇連結			
詳細說明 ● 純文字 ○ HTML				 分類 公告 ● 選擇所屬資訊分類 ● 單位介紹 ● 組織成員 ● 服務項目 資訊編號: 愛術日期: 2015-10-05 到期日期: 2009-12-31 資訊狀態: ● 有效 ● 無效 首頁顯示: ● 顯示 ● 不顯示	
資料建立者: 資料修改者:	資料建立日期: 資料修改日期:	資料群組:			狀態:正常

9. 模組管理

ePage 提供多種模組使用,如:公告模組、連結模組、表單模組、問卷模組等。

請根據該單位的網站架構去制定所需的模組,例如:需要「公佈欄」的功能,則可以新 增「公告模組」。每個模組的使用大同小異,在此僅以「公告模組」簡要說明,若欲使用其 他模組而不明白操作,請參考 <u>ePage 的操作手冊</u>有詳細的模組說明。

路徑:登入後台 → 模組管理 → 公告模組

《 首頁 合 公告模组 区				
	100八件-带归			
	新培公古傑組			<u>^</u>
素體 English	新增並返回 新	地 取消		
所有資訊 NEWS	基本資料置頂圖標模	且佈局 頁面佈局		
最新消息	*模組名稱:		是否輪播:	◎是 ◎否
	公告模组編號:	(匯入及系統串接時使用,只允許字母、	顯示樣式:	◯ 跑馬燈樣式 🖲 普通樣式
	- 要子和 ト	1.17月)	生效日期:	2015-10-05 🧰
	何何 西土:		失效日期:	2099-12-31 🔟
		<u>//</u>	資料有效否:	◉ 有效 ○ 無效
			RSS顯示筆數:	0為不啓用RSS
	 盗料建立者・ 盗料	建立日期, 資料発行,		北朝・正常
	資料修改者: 資料			т <u>18</u> 1/1

圖 16

點選「新增公告模組」,並輸入模組名稱;可選擇「模組佈局」為預設或自行定義,如:顯示標題與圖片,但不顯示內容。模組新增後,點選右方的「新增資訊」,新增隸屬於

模組下的一筆資料,例如:新增一筆活動訊息的資料,隸屬於「最新消息」模組,如圖 17。

可爱	増資訊												×
P	新增並返回新增量取消												
1	基本資料 資訊圖檔	頁面佈局 弱	後佈資訊	搜尋引擎優化	附件	圖形特效	影片	Google地圈	行事	層醫發佈			
	資訊名稱:]			
	連結網址:				(http://) 選擇連結							
	詳細說明 簡單說明									分類 公告			
	● 純文字 ○ HTML									●選擇所屬2	、告模組		
										◎最新消息			^
													1
													1
													1
										資訊編號:			
										發佈日期:	2015-10-12		
										到期日期:	2099-12-31		
										資訊狀態:	🖲 有效 🔘	無效	
							/			首頁顯示:	🖲 顧示 🔘	不顯示	
	資料建立者:	資料建立日期	朝:		資料群	組:							狀態:正常
	資料修改者:	資料修改日期	朝:										

圖 17

依序填寫資訊名稱、說明,右方的「分類」標籤,選擇所屬的分類;「公告」頁籤,則 選擇該筆資料所屬的公告模組,「公告」頁籤指的公告模組為該網站本身的公告模組,如欲 同步將該筆資料發布在成大首頁的公告模組,請點選上方的「發布資訊」頁籤,即發佈到總 網站的公告模組中,如圖 18。

新増資訊										×
新增並返回	新增	- Ho	消						h	
基本資料 資訊圖	檔 <u>夏面佈局</u>	發佈資訊	搜尋引擎優化	附件	圖形特效	影片	Google地圈	行事層發佈		
總網										
 ●選擇所屬總網分對 	<u>頁</u>									
◎行政公告								•		
總網資訊屬性										
* 公告單位:										
資料建立者:	資料建立	日期:		資料	·群組:					狀態:正常

圖 18

資料修改者:

資料修改日期:

請選擇所屬的總網分類,如:行政公告等,下方請務必輸入「公告單位」。關於發布公告至成大首頁的方法,在此僅簡略說明,如需詳細的教學,請至「成大首頁暨各單位網頁管理」下載相關的教學文件參考,網址為:<u>http://web.cc.ncku.edu.tw/files/15-1006-120934,c680-1.php</u>。

10. 其他

成大首頁活動行事曆

如欲在成大首頁的活動行事曆新增活動事件,可以直接從該網站發布,如圖 19。 <u>路徑:登入後台→資源管理→行事曆建立</u>

□ 新増行事層分類 ▲ 重新整理		^ 所有行事曆			Q 開設	建字 查詢
	繁體 <u>English</u>	🔓 新增事件 👘 刪除 🗙 刪除	多語 🚷 重新整理 匯入事件			繁體 English
無符合條件的資料		□ 事件名稱	事件來源網站	事件來源	事件開始日期	事件結束日期 操作
		無符合條件的資料				

圖 19

可於左方欄位自行建立該網站的行事曆分類,如欲新增活動事件,點選右方的「新增事件」 按鈕,依序輸入活動資訊,如圖 20。

新增事件		×
新增並返回新增	地 顶	
基本資料		
所屬分類:	请選擇 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Î
*事件名稱:		
*事件開始日期:	2015-10-12	
*事件結束日期:	2015-10-12	
顯示連結:		
是否發佈到母網站:	○是 ⑧ 否	
是否發佈到總網站:	◎ 是 ⑧ 否	
詳細說明 簡單說明		
● 純文字 ○ HTML		
		-
資料建立者:	資料建立日期: 資料群組: 狀	懇:正常
資料修改者:	資料修改日期:	

如該網站有建立行事曆的分類,則可以選擇活動事件的「所屬分類」;其他依序輸入事件名稱、開始日期、結束日期;可選擇是否顯示連結;如欲於該網站顯示,則「是否發佈到母網站」選擇「是」;如欲發佈在成大首頁的活動行事曆中,則「是否發佈到總網站」選擇「是」;詳細說明、簡單說明欄位如同前述的內容資料相同功能。關於發佈活動行事曆至成 大首頁的操作,在此僅簡略說明,如欲更加詳細的教學,請參考「成大首頁暨各單位網頁管 理」的相關手冊,網址為:<u>http://web.cc.ncku.edu.tw/files/15-1006-120935,c680-1.php</u>。

以上僅簡要說明一些基本的設定與操作,如需詳細的說明,請至「成大首頁暨各單位網 頁管理」網站的「說明文件(ePage 適用)」,下載 ePage 說明手冊參考,網址為: <u>http://web.cc.ncku.edu.tw/files/11-1006-680.php?Lang=zh-tw</u>。