

國立成功大學各單位網頁檢視作業要點(草案)

105年3月10日網頁專責小組第1次會議擬訂

105年4月26日內容規劃小組第3次會議修訂

105年10月7日內容規劃小組第4次會議修訂

- 一、本要點之目的在提升國立成功大學（以下簡稱本校）各單位網頁中英文內容之正確性及豐富性，特依據本校「網頁管理辦法」訂定本作業要點。
- 二、本要點所稱本校各單位，以本校編制內之一、二級行政、教學及研究單位為原則。
- 三、各單位應指派專人負責管理及維護所屬單位網站，並將網頁管理人名單提供予計算機與網路中心，以利網頁相關事宜之聯繫。網頁管理人異動時，亦須主動提供新管理人資料。
- 四、單位網頁管理人應隨時更新網站資訊，並定期檢視單位網頁是否有過期或不合宜之資訊，包含全校性或跨單位相關的訊息，應依不同性質，主動發布至本校首頁公布欄或活動行事曆。本校若開辦網頁相關教育訓練或說明會，網頁管理人應積極參與，以瞭解本校網頁相關資訊。
- 五、各單位應於每季接獲計網中心通知後檢視其單位之網頁，包括超連結的正確性和資料的即時性，並彙整相關資料，每季檢視及修正結果應回報計算機與網路中心，依程序檢討後，再彙整呈報首頁管理委員會。
- 六、各單位網頁不分屬性，中英文網頁皆應包含的基本項目：
 - (一) 單位名稱。
 - (二) 最新消息。
 - (三) 單位介紹（沿革、組織架構、組織成員、業務職掌等）。
 - (四) 位置圖（交通資訊、地理位置等）。
 - (五) 連絡資訊（單位地址、電話、傳真、電子信箱等）。
 - (六) 回成大首頁之連結。
 - (七) 網站地圖。
 - (八) 供下載之可編輯文件，應放置ODF格式檔案，不可編輯文件，應放置PDF格式檔案。
 - (九) 更新日期。
- 七、各單位網頁依不同屬性，應包含以下內容（中英文網頁皆同）：
 - (一) 行政單位：
 1. 必要項目：
 - (1) 各項服務
 - (2) 相關規章
 - (3) 表單下載
 - (4) 相關連結
 2. 建議項目：
 - (1) 單位願景
 - (2) 成果專區
 - (3) 常見問題
 - (二) 教學單位：
 1. 必要項目：
 - (1) 課程地圖連結(含校教育目標、基本素養、核心能力)

- (2) 課程查詢連結
- (3) 教師課程大綱上傳連結
- (4) 在學生以各入學學年度區分之畢業學分數及必、選修課程列表
- (5) 師資專長
- (6) 活動訊息(公布欄, 行事曆)
- 2. 建議項目：
 - (1) 成果專區
 - (2) 常見問題
- (三) 研究單位之建議項目：
 - 1. 研究成果
 - 2. 相關連結
 - 3. 表單下載
 - 4. 實驗設備
 - 5. 技術服務
 - 6. 檢測服務
 - 7. 常見問題

八、本要點經首頁管理委員會通過後實施，修正時亦同。